



Responsable des services financiers

Attaché d'Administration Hospitalière
Mutation / CDI

Présentation de l'Etablissement :

Le Centre Hospitalier d'Aubagne est un établissement de santé public situé au Sud-est du département des Bouches-du-Rhône entre la mer et les collines. Proche de Marseille, Aix-en-Provence et la Ciotat, l'établissement bénéficie d'une localisation excentrée des grands centres villes tout en étant facilement accessibles en transport en commun.

L'établissement dispose d'une capacité de 381 lits et places proposant une offre complète MCO/SSR/USLD/Médico-sociale, Il compte 1000 agents dont 120 médecins.

Les services de soins sont répartis en cinq pôles :

- Pôle urgences – médecine
- Pôle gérontologie
- Pôle Femmes-Parents-Enfants
- Pôle CARC (Chirurgie, Soins critiques et consultations)
- Pôle médicotechnique

Mission générale :

Le titulaire du poste a pour mission de mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent, en lien avec les acteurs internes et externes et dans un contexte pluriannuel.

Collaboration immédiate et de proximité avec la directrice des affaires financières, la responsable du bureau des entrées, le contrôleur de gestion et le DIM. Liaisons directes avec les services « dépensiers » (DRH, DAM, DSE) le Trésor Public, l'ARS et les organismes bancaires.

Activités principales :

- Préparer, gérer et suivre le budget principal et des budgets annexes : préparation des budgets, répartition par comptes, préparer les décisions modificatives, réaliser la clôture comptable,
- Suivre les emprunts,
- Préparer et suivre le plan pluriannuel d'investissement,
- Anticiper et suivre la trésorerie en lien avec l'adjoint des cadres de la Direction des Services Financiers,
- Assurer le suivi particulier des recettes (dotation, tarification à l'activité (T2A), recettes diverses, ...)
- Garantir la qualité du processus comptable, notamment avec le suivi de la fiabilisation des comptes, le respect des délais.
- Elaborer les documents institutionnels (EPRD, compte financier, bilan)
- Travaux sur la trajectoire financière et les documents financiers nécessaires dans le cadre du Projet Nouvel Hôpital

Savoir-faire :

- Hiérarchiser les activités à réaliser (organisation des priorités)
- Faire preuve d'initiative, rigueur et logique
- Savoir communiquer à l'écrit comme à l'oral
- Manager et organiser le travail de l'équipe de la Direction des services financiers
- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte

Profil : Vous êtes titulaire d'un diplôme en comptabilité générale ou publique/finances (BTS, Master...) et justifiez d'une expérience en comptabilité (secteur public ou privé) de 5 à 10 ans, vous maîtrisez les règles et procédures comptables et budgétaires de la Fonction Publique Hospitalière et vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'analyse et de synthèse.

Vous disposez d'une bonne maîtrise des outils informatiques. Vous êtes rigoureux(se), autonome et organisé(e).

Expérience exigée sur un poste similaire.

Renseignements et candidatures à adresser à :

Monsieur Gaël BLANC
Directeur des Ressources Humaines
Centre Hospitalier Edmond Garcin
Service DRH
179 avenue des sœurs gastine
13400 AUBAGNE
drh-recrutement@ch-aubagne.fr